

## APPLICATION D3 – MANUEL AUDITEUR

### Accès

<https://diplome.cnam.fr>

### Prérequis

Vous devez posséder un poste informatique relié à Internet et d'un navigateur web.

L'application D3 vous permet, en tant qu'auditeur du Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam), de déposer vos dossiers de demandes de délivrance de diplôme et d'analyse de l'expérience professionnelle.

La demande de diplôme, à l'initiative de l'auditeur, se fait une fois que toutes les unités qui composent la certification sont obtenues.

L'analyse de l'expérience professionnelle est le plus souvent nécessaire à la demande d'un diplôme. La demande peut être effectuée en même temps que la demande d'un diplôme ou bien de manière anticipée.

---

**SE CONNECTER A L'APPLICATION**

[Espace auditeur](#)

### Accès

<https://diplome.cnam.fr/auditeur/login> ou via le manu « Espace auditeur »

**Connexion**

Utilisez les mêmes identifiants que ceux pour se connecter à l'Environnement Numérique de Formation (ENF).

Identifiant

Mot de passe

Valider

[Mot de passe oublié ?](#)

[Comment obtenir un compte ENF ?](#)

Tous droits réservés - Le Cnam

Les informations recueillies par le Cnam font l'objet d'un traitement informatique destiné à la délivrance du diplôme demandé et à établir des données statistiques dans le cadre d'enquêtes diligentées par l'Observatoire de la Vie Etudiante du Cnam. Conformément aux articles 39 et suivants de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Direction Nationale des Formations par courriel à [dntmaster@cnam.fr](mailto:dntmaster@cnam.fr) ou en envoyant un courrier postal à Direction Nationale des Formations 292 rue Saint-Martin - Case courrier DNF001 - 75003 Paris.

Capture 1 : Espace auditeur

Pour se connecter à l'application, entrez les mêmes identifiants que vous utilisez pour vous connecter à l'Environnement Numérique de Formation (ENF)<sup>1</sup>.

Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ? ». Un nouvel onglet apparaîtra dans votre navigateur web. Suivez les instructions, et une fois le mot de passe modifié, retournez sur l'application D3.

Si vous ne pensez pas avoir de compte ENF, cliquez sur « Comment obtenir un compte ENF ? » et suivez les instructions.

---

## PREMIERE CONNEXION

<sup>1</sup> L'ENF est l'application vous permettant d'accéder, entre autres, à Plei@d et Moodle (<https://lecnam.net>).

le cnam Demande de délivrance des diplômes

Suivi de dossiers    Contact    Aide    Modifier    Se déconnecter

---

### Mise à jour de votre profil

Les noms des champs suivis d'une étoile (\*) sont à remplir obligatoirement

Civilité*	Monsieur
Nom (marital ou d'usage)*	[REDACTED]
Nom de naissance	[REDACTED]
Prénom*	[REDACTED]
Adresse*	4 rue des Fleurs
Ville*	Paris
Code postal*	75018
Pays*	France
Date de naissance*	12 / 08 / 1972
Ville de naissance*	Colmar
Code postal de naissance*	68000
Pays de naissance*	France
Nationalité*	Française
INE	[REDACTED]
Adresse email*	[REDACTED]
Téléphone*	010203040506
Centre d'enseignement Cnam d'inscription*	Centre Cnam Paris - Paris

[Enregistrer](#)

Tous droits réservés - Le Cnam

Les informations recueillies par le Cnam font l'objet d'un traitement informatique destiné à la délivrance du diplôme demandé et à établir des données statistiques dans le cadre d'enquêtes diligentées par l'Observatoire de la Vie Étudiante du Cnam. Conformément aux articles 39 et suivants de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Direction Nationale des Formations par courriel à [dmfmaster@cnam.fr](mailto:dmfmaster@cnam.fr) ou en envoyant un courrier postal à Direction Nationale des Formations 292 rue Saint-Martin - Case courrier DIV001 - 75002 Paris.

Capture 2 : Renseigner le profil

Lors de votre première connexion à l'application D3, des informations supplémentaires vous seront demandées afin de compléter votre profil.

Une fois le profil rempli, il ne vous sera plus demandé de le modifier. Cependant, si vous devez le mettre à jour, cliquez sur « Modifier » à côté de votre nom en haut à droite de l'application.

- 👉 *Sur votre profil, il existe des informations non modifiables (Civilité, Nom de naissance, date de naissance et adresse email). Si elles sont erronées, contactez votre centre pour lui demander de les mettre à jour.*

le cnam

Demande de délivrance des diplômes

Suivi de dossiers Contact Aide

Modifier Se déconnecter

### Liste des dossiers

**Demande de délivrance des diplômes**

Pour effectuer une nouvelle demande, cliquez sur le bouton "Nouvelle demande"

N°	Nom	Prénom	Parcours	Etat

Nouvelle demande

**Analyse de l'expérience professionnelle**

Pour effectuer une nouvelle demande, cliquez sur le bouton "Nouvelle demande"

N°	Nom	Prénom	Parcours	Etat

Nouvelle demande

Tous droits réservés - Le Cnam

Les informations recueillies par le Cnam font l'objet d'un traitement informatique destiné à la délivrance du diplôme demandé et à établir des données statistiques dans le cadre d'enquêtes diligentées par l'Observatoire de la Vie Etudiante du Cnam. Conformément aux articles 39 et suivants de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Direction Nationale des Formations par courriel à [dnfmaster@cnam.fr](mailto:dnfmaster@cnam.fr) ou en envoyant un courrier postal à Direction Nationale des Formations 292 rue Saint-Martin - Case courrier DNF001 - 75003 Paris.

Capture 3 : Liste des dossiers

Une fois connecté à l'application D3, la page de « Suivi de dossiers » apparaît. Cette page vous permet de faire de nouvelles demandes et de suivre l'état d'avancement des dossiers en cours.

Pour faire une nouvelle demande de délivrance de diplôme, cliquez sur le bouton « Nouvelle demande » situé dans la partie « Demande de délivrance des diplômes ».


Pour effectuer une nouvelle demande d'analyse de l'expérience professionnelle, cliquez sur le bouton « Nouvelle demande » de la partie « Analyse de l'expérience professionnelle ».

Pour chaque nouvelle demande, une fenêtre pop-up apparaît. Vous devez renseigner le diplôme pour lequel le dossier est fait et si celui-ci a été fait en alternance (Contrat d'apprentissage ou Contrat de professionnalisation).

✎ Pour une demande de diplôme, il est souvent requis de faire un dossier d'analyse de l'expérience professionnelle. Si vous n'êtes pas sûr de devoir le faire, contactez votre centre.

## COMPLÉTER UNE DEMANDE

### Accès

Depuis la page de « Suivi de dossier » lors du clic souris sur l'icône  en face d'un dossier, ou sur le bouton bleu « Compléter » en haut de la page de visualisation d'un dossier.

Tous les champs obligatoires sont suivis d'une étoile (\*).

Pour compléter le dossier, vous devez vous munir de différentes pièces justificatives au format PDF qui diffèrent suivant le type de demande.

Demande de délivrance d'un diplôme	Demande d'analyse de l'expérience professionnelle
Pièce d'identité	
Diplômes prérequis, ou notification de validation des études supérieures (VES) ou notification de validation d'acquis professionnels (VAP85).	Curriculum professionnel
Attestation de réussite aux Unités (UE/UA) ou relevé de notes validé par le centre	Attestations employeurs ou stages, fiches de payes ou autres pièces justificatives d'activités
Notification de décision de VES ou Validation des acquis de l'expérience (VAE) accordant des validations d'UE	Rapport d'activité ou de stage
Diplômes donnant lieu à validation d'UE par la VES via la jurisprudence	
Notification d'expérience professionnelle si elle a été effectuée avant l'existence de l'application D3	
Autres fichiers	

Il existe deux types de champs pour les justificatifs :

- Ceux avec un seul justificatif à fournir.
- Ceux avec un à plusieurs justificatifs à fournir.

### Champs à justificatif unique







Capture 4 : Aucun fichier choisi pour un champ justificatif

Pour ce type de champ, un seul justificatif est attendu. Lors du clic sur le bouton « Choisissez un fichier », sélectionnez un fichier dans l'arborescence de votre ordinateur (l'apparence du bouton peut être différente suivant le navigateur et le système d'exploitation utilisé).

Le Cnam


Direction Nationale des Formations

Service Ingénierie des Formations et Applications



Adresse postale	4 rue des Fleurs Paris 75018 France
Date de naissance	12/08/1972
Lieu de naissance	Colmar 68000 France
Identifiant National Etudiant (INE)	-
Pièce d'identité*	  PL [redacted] 1805432_1.pdf  

Capture 5 : Justificatif déjà fourni mais modifiable

Un fichier a déjà été fourni mais peut être modifié en cliquant sur l'icône  en face du justificatif.

Date de naissance	12/08/1972
Lieu de naissance	Colmar 68000 France
Identifiant National Etudiant (INE)	-
Pièce d'identité*	 <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.

Capture 6 : Justificatif en cours de modification

Une fois l'icône  cliqué, il est possible de remplacer le justificatif fourni par un autre ou bien de cliquer sur l'icône  pour annuler la modification.



👉 Toute modification n'est prise en compte que lors de la validation d'un bouton en bas à droite du dossier.

### Champs à justificatif multiple



Capture 7 : Ajout d'un justificatif supplémentaire

L'icône présente dans la capture ci-dessus ajoute une ligne de justificatif à chaque clic.

<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> <input type="text" value="Aucun fic...r choisi"/> 


Capture 8 : Justificatif ajouté avec aucun fichier choisi et ajout d'un justificatif supplémentaire

Une fois, la ou les lignes, de justificatif ajouté, il faut fournir un fichier pour chacune.

---

## TRANSMETTRE SA DEMANDE

Une fois le dossier complété, vous pouvez soit sauvegarder vos modification en cliquant sur le bouton « Enregistrer » ou soit transmettre le dossier en cliquant sur « Signer électroniquement ».

La page de signature électronique affiche une case que vous devez cocher après avoir relu vos informations. Enfin, afin de transmettre le dossier à votre centre d'attachement, cliquez sur le bouton « Signer et Transmettre ».

Le Cnam  
 Direction Nationale des Formations  
 Service Ingénierie des Formations et Applications